|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 國立高雄師範大學車輛管理委員會申訴書  編號： | | | | | |
| 稱謂 | 姓名 | 系所班級 | 學生證號碼 | (請務必填寫，俾便即時回覆) | |
| e-mail | 聯絡電話  手機 |
| 申訴人 |  |  |  |  |  |
| 申述事實敘述：(本表不敷使用請在同一格式下自行延伸) | | | | | |
| 申請補救措施建議事項：(本表不敷使用請在同一格式下自行延伸) | | | | | |
| 車輛管理委員會回覆： | | | | | |

申訴人： （簽名或蓋章）電子傳送免簽署或蓋章

中華民國　　　年　　　月　　　日

填表說明：

1. 有關本校車輛管理委員會申訴事項，經口頭說明仍無法接受者，逕可使用本書面申訴書。
2. 本表請自行以書寫或繕打輸出紙本後，送交兩校區｢總務處事務組車輛管理委員會｣櫃台收件，本件[以電子信箱傳送dc@nknucc.nknu.edu.tw](mailto:以電子信箱傳送dc@nknucc.nknu.edu.tw) 或書面委由系所辦公室以遞送袋遞送均可，由承辦單位｢車輛管理委員會｣統一回覆。

…………………………………………………………………………………………

國立高雄師範大學車輛管理委員會收執聯

茲收到 同學(編號： )申訴書乙份計 頁。

車輛管理委員會戳記：

中華民國　　　年　　　月　　　日